



TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

I presenti Termini e Condizioni Generali del Servizio (di seguito, "TCGS") definiscono le specifiche e le procedure per l'erogazione, da parte di INVIO SRL con Sede Legale in Via Cadorna n. 7 81020 San Nicola la Strada (CE), P.IVA e C.F. 04476640612, dei servizi di: Posta Ordinaria (INVIO CERT e INVIO DOC), Posta con firma (RACCOMANDATA INVIO e RACCOMANDATA INVIO_AR), Piccolo Pacchi (INVIO PARCEL) e costituiscono un elemento fondamentale e imprescindibile dell'Accordo Quadro sottoscritto con il Cliente:

1 DEFINIZIONI

- "**Area Personale**": è l'area web resa disponibile al Cliente al momento dell'attivazione dell'Accordo Quadro, tramite la quale è possibile controllare l'esito della consegna.
- "**Accordo Quadro**": è composto dall'offerta economica firmata dal Cliente e dai suoi allegati.
- "**Area Servita**": indica i CAP/Comuni dove INVIO SRL offre il servizio di recapito.
- "**Barcode**" o "**Codice a Barre**": è l'insieme di caratteri alfanumerici che identificano in modo unico una busta nel circuito di recapito di INVIO SRL.
- "**Bolla di affido**": è il documento che deve accompagnare le buste al momento dell'accettazione.
- "**Cliente**": è la persona fisica o giuridica che affida a INVIO SRL uno o più servizi, specificati nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati.
- "**Data di accettazione** (J)": è il giorno lavorativo in cui INVIO SRL accetta, con valore legale (D.lgs. 261/99), la corrispondenza affidata dal Cliente.
- "**Data di affido**": è il giorno lavorativo in cui il Cliente o un suo incaricato (ad esempio, Stampatori) consegna a INVIO SRL la corrispondenza.
- "**Distinta di Accettazione**": è il documento creato dal Cliente secondo il layout definito da INVIO SRL, contenente i dettagli della corrispondenza affidata all'Operatore Postale. L'apposizione di timbro datario, firma del responsabile dell'Ufficio Accettazione e, se presente, la Marca Temporale Digitale, certificano l'accettazione.
- "**Obiettivi di Qualità**": sono i livelli di qualità dei servizi che INVIO SRL intende rispettare mensilmente. Gli Obiettivi di Qualità sono indicativi e non costituiscono obblighi contrattuali per INVIO SRL verso il Cliente in base a queste CGS.
- "**Giorno lavorativo**": indica ogni giorno di calendario, esclusi sabato, domenica e festività nazionali o locali.
- "**Servizio** o "**Corrispondenza**" o "**Lettera**" o "**Plico**" o "**Notifica**": si riferisce, a seconda dei casi, al servizio di Posta Ordinaria, Posta Raccomandata, Notifica Atti o Recapito Pacchi.
- "**FTP** (file transfer protocol): metodo di trasferimento dei flussi elettronici di dati criptati.
- "**Sito**": è il sito web di INVIO SRL: www.inviocaserta.it
- "**Stampatore**": è la terza parte eventualmente scelta dal Cliente, o da INVIO SRL, per stampare la corrispondenza.
- "**Start-up**": è l'insieme di attività svolte da INVIO SRL, Cliente ed eventualmente dallo Stampatore per verificare che le buste stampate siano conformi agli standard tecnici di INVIO SRL.

2 MODALITÀ GENERALI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Affidamento ed accettazione

L'affidamento della corrispondenza cartacea può essere effettuato seguendo svariate procedure:

- **Consegna diretta**, a cura del Cliente, presso le sedi di INVIO SRL.
- **Richiesta di ritiro presso il Cliente** (pick-up), secondo i termini, le procedure e i costi concordati dallo stesso con INVIO SRL. Qualora l'affidamento avvenga entro le ore 12:00, la corrispondenza sarà accettata nella stessa giornata; al contrario, se l'affidamento si verifica successivamente alle ore 12:00, l'accettazione avverrà nel giorno lavorativo seguente.

Ogni corrispondenza tracciabile dovrà essere identificata tramite un codice a barre (barcode).

Documento	Versione	Data Emissione	Note
Condizioni e Termini Generali di Servizio	Ver.03.01	01 GENNAIO 2026	Revisione_03



Il Cliente potrà scegliere di creare il barcode:

- Autonomamente o attraverso uno stampatore (Posta Ordinaria o Posta Raccomandata)
- Richiedere a INVIO SRL di generarlo per proprio conto, rispettando termini, procedure e costi concordati.

2.2 Perfezionamento del recapito

Il recapito si intende perfezionato:

per la Posta Ordinaria:

- (i) quando la lettera è inserita nella cassetta postale, che mostri chiaramente il nome e cognome del destinatario
- (ii) con la consegna al portiere, se esiste il servizio di portineria, o ad un'altra persona (familiare, convivente, collaboratore domestico, ecc.) che si trova nel luogo corrispondente all'indirizzo indicato sulla busta al momento della consegna

per le Raccomandate e i pacchi:

- (i) allorquando il destinatario appone la sua firma per ricevuta, oppure, nel caso in cui non sia presente, da un'altra persona (familiare, convivente, dipendente domestico, ecc.) che si trovi nel luogo indicato sulla busta al momento della consegna, compreso il portiere, se il servizio di portineria è attivo.

Riguardo alle Raccomandate, il recapito si completa inoltre:

- (i) se il destinatario è fisicamente impossibilitato a firmare (es. disabilità permanente o temporanea), tramite attestazione di avvenuta consegna da parte del portalettere
- (ii) qualora non vi siano i soggetti di cui al punto (iii), attraverso l'affissione all'indirizzo del destinatario di un avviso in cui viene informato che la raccomandata può essere ritirata nei 30 giorni successivi presso il punto di giacenza designato da INVIO SRL, indicato sull'avviso stesso.

per gli Atti a mezzo Posta:

- (i) in accordo con le disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia (Legge n.890/1982 – art.149 CPC).

per gli Atti a mezzo Messo, il recapito è perfezionato:

- (i) in accordo con le disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia (artt. 137 – 151 CPC e artt. 148 – 159 CPP).

2.3 Mancato Recapito

Nel caso in cui, INVIO SRL si trovi nell'impossibilità di consegnare la corrispondenza, ciò avverrà qualora:

- (i) Il destinatario o l'indirizzo riportato sulla missiva, non risultino esistenti o rintracciabili.
- (ii) L'accesso allo stabile del destinatario risulti precluso, o in assenza di cassette postali posizionate in luoghi accessibili, quali la pubblica via, o comunque in modo da consentire l'accesso libero al personale addetto alla consegna, in conformità con le disposizioni postali vigenti (art. 46 del decreto del Ministero delle Comunicazioni del 9 aprile 2001).
- (iii) La lettera sia diretta a casella postale.

Nelle fattispecie (i), (ii), (iii), INVIO SRL, procederà alla restituzione della corrispondenza al mittente oppure all'affidamento a Poste Italiane, che provvederà alla consegna secondo le modalità definite nell'Accordo Quadro.

2.4 Reclami e termine di decadenza pattizio

I reclami si propongono soltanto adoperando il Modulo Reclami consultabile nel portale www.inviocaserta.it, o per tramite raccomandata AR da indirizzare all'indirizzo indicato sul sito, improrogabilmente entro 60 (sessanta) giornate operative a partire dalla data di accettazione della corrispondenza a cui il reclamo fa riferimento. Il rispetto di questi termini temporali è imprescindibile, in difetto INVIO SRL non assicura l'accettazione della lamentela.

INVIO SRL fornirà riscontro al reclamo entro 60 giorni di calendario in ottemperanza alla delibera 184/13/CONS.

Rimane valido quanto stabilito dall'articolo 4 in relazione alle Lettere con destinatario al di fuori dell'area di copertura.

3 OBIETTIVI DI QUALITÀ

3.1 INVIO CERT

3.1.1 Tempi di Recapito

Gli standard qualitativi di INVIO SRL stabiliscono, per INVIO CERT, la consegna entro 6 giorni lavorativi dalla presa in carico (J+6) del 98% delle spedizioni dirette ai comuni della provincia in cui avviene l'affidamento della corrispondenza,

Documento	Versione	Data Emissione	Note
Condizioni e Termini Generali di Servizio	Ver.03.01	01 GENNAIO 2026	Revisione_03



entro 7 giorni (J+7) per le spedizioni indirizzate ai restanti comuni della regione in cui avviene l'affidamento della corrispondenza e 8 giorni (J + 8) per le spedizioni destinate al resto del territorio nazionale.

In ogni situazione di mancata consegna (2.3) gli standard di qualità di INVIO SRL si considereranno rispettati con la descrizione della motivazione del mancato recapito.

3.1.2 Certificazione INVIO DOC

Ogni Lettera Certificata presenta un codice a barre (o barcode) che viene applicato come specificato al paragrafo 2.1. All'atto della consegna (2.2), l'incaricato utilizzerà il palmare per la scansione del codice a barre. In questo modo il sistema informatico registrerà data e ora della consegna, fatte salve le consuete imprecisioni di queste tecnologie. Per necessità operative, la scansione tramite palmare potrebbe avvenire entro 150 metri dal luogo di consegna.

Se per circostanze straordinarie e non preventivabili l'operatore non fosse in grado di rilevare l'esito della consegna tramite palmare, INVIO SRL non sarà in grado di fornire la certificazione dell'avvenuta consegna e la busta sarà gestita attraverso una procedura detta "in back-office" che permette la registrazione sul portale web dell'esito di consegna con la sola indicazione della data.

3.2 Posta Raccomandata INVIO e Posta Raccomandata INVIO AR

3.2.1 Termini di Consegn

Gli Standard Qualitativi di INVIO SRL definiscono, per la Posta Raccomandata (RACCOMANDATA INVIO e RACCOMANDATA INVIO AR), la consegna entro 6 giorni lavorativi dall'accettazione (J+6) per il 98% degli invii indirizzati ai comuni della provincia dove avviene l'affidamento della corrispondenza, entro 8 giorni (J+8) per gli invii diretti ai rimanenti comuni della regione dove si svolge l'affidamento della corrispondenza e 9 giorni (J + 9) per le spedizioni destinate al resto del territorio nazionale.

In ogni circostanza di corrispondenza non consegnata (2.3) gli Standard Qualitativi di INVIO SRL relativi ai tempi di recapito saranno considerati rispettati con l'indicazione del relativo motivo.

3.2.2 Registrazione e Gestione delle Ricevute di Ritorno

Il Cliente ha la possibilità di chiedere a INVIO SRL, dietro corresponsione di un importo supplementare indicato nell'Accordo Quadro, che ogni Raccomandata sia accompagnata da una cartolina di ritorno. Tale cartolina sarà fatta firmare con l'indicazione della data e dell'ora di consegna, nel momento della consegna della Raccomandata, dagli stessi soggetti descritti al punto 2.2.

Se previsto nell'Accordo Quadro, sarà restituita al Cliente in formato cartaceo. In caso di smarrimento o mancata restituzione della cartolina di ritorno (oltre 45 giorni dalla data di consegna), il Cliente potrà richiedere senza costi aggiuntivi una copia della prova di avvenuta consegna. **Su richiesta specifica del Cliente, la cartolina di ritorno può essere resa disponibile in formato digitale all'interno dell'Area Personale del portale WEB: tale servizio richiede la sottoscrizione di un accordo integrativo ed il pagamento della quota di servizio.**

4 CORRISPONDENZA DESTINATA A LUOGHI FUORI COPERTURA

Nel caso in cui, durante la fase di accettazione o recapito, INVIO SRL rilevi Lettere indirizzate a caselle postali oppure a zone non incluse nell'Area Coperta ("Lettere in Zone non Servite"), provvederà ad affidarle a Poste Italiane S.p.A. (di seguito, "Poste Italiane") in nome e per conto del Cliente, in forza del mandato con rappresentanza conferito, utilizzando il prodotto postale più appropriato, a meno che le Parti non abbiano espressamente stabilito nell'Accordo Quadro la restituzione delle stesse.

In relazione a tale corrispondenza, INVIO SRL, fermo restando l'obbligo di consegna a Poste Italiane, non si assumerà nessun ulteriore impegno verso il Cliente. Ogni diritto, obbligo e responsabilità riguardante la predetta corrispondenza sussisterà, di conseguenza, direttamente tra il Cliente e Poste Italiane, che sarà l'unico destinatario di eventuali reclami e di richieste di risarcimento danni.

Si precisa, inoltre, che, in tali circostanze, **la data di accettazione delle buste sarà quella di accettazione da parte di Poste Italiane.** A seguito dell'affidamento delle buste a Poste Italiane, INVIO SRL non potrà fornire informazioni dettagliate di tracciamento sulla singola busta, con esclusione delle Raccomandate, per le quali si farà riferimento al tracking di Poste Italiane.

Il Cliente rimborserà INVIO SRL per la quota di servizio effettuata da Poste Italiane, in conformità a quanto previsto nell'Accordo Quadro.

5 LETTERE IN VOLUMI ECCEDENTI

Documento	Versione	Data Emissione	Note
Condizioni e Termini Generali di Servizio	Ver.03.01	01 GENNAIO 2026	Revisione_03



Se, in specifici momenti dell'anno, il Cliente affidi a INVIO SRL una quantità di Lettere tale da ostacolare la conclusione della consegna come da queste TCGS e nell'Accordo Quadro, INVIO SRL potrà, con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni, accordarsi col Cliente per:

- (i) assegnare le sopracitate Lettere eccedenti a Poste Italiane, o ad altro operatore postale che possieda i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio alle condizioni convenute fra il Cliente e INVIO SRL;
- (ii) provvedere alla consegna di queste Lettere eccedenti, in tempi maggiori rispetto a quelli previsti dall'Accordo Quadro o contenuti nella Carta della Qualità, senza dovere adempiere ad alcun obbligo.

6 AREA RISERVATA

All'avvio dell'Accordo Quadro, INVIO SRL metterà a disposizione del Cliente un'area personale all'interno del proprio portale WEB, nella quale il Cliente potrà consultare le informazioni riguardanti le buste affidate per le quali è prevista la tracciatura.

Tale accesso sarà concesso tramite un sistema di codici per l'accesso protetto.

7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La fatturazione e rendicontazione dei servizi avverranno con periodicità mensile.

Il pagamento di ogni fattura dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario entro i termini stabiliti nell'Accordo Quadro, indipendentemente da qualsiasi contestazione, che potrà essere sollevata dal Cliente solo dopo l'avvenuto pagamento.

I costi e le spese sostenute da INVIO SRL relativamente a ciascuna Lettera di cui all'art. 4, saranno fatturate immediatamente con addebito diretto, salvo diverso accordo esplicito in sede di Accordo Quadro.

In caso di ritardi nei pagamenti, saranno applicati interessi di mora su base annuale secondo il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Se i ritardi superano i 60 (sessanta) giorni, INVIO SRL avrà il diritto di risolvere di diritto l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 1456 c.c., restando in ogni caso salvo ed impregiudicato il proprio diritto di ricevere gli interessi di mora (di cui al punto precedente) e di agire legalmente per l'eventuale risarcimento del danno subito.

Se il Cliente non contesta la fattura entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento, questa si considererà accettata e gli importi dovuti. In caso di contestazioni entro i termini indicati all'art. 2.4 INVIO SRL fornirà il riscontro delle verifiche effettuate e, se si accerta che una parte dei corrispettivi percepiti da INVIO SRL non era dovuta, l'importo corrispondente sarà stornato con nota di credito.

8 RESPONSABILITÀ DI INVIO SRL

La responsabilità di INVIO SRL, riguardo qualsiasi perdita o danno subito dal/dal Cliente (ivi inclusa la perdita di corrispondenza), si circoscrive convenzionalmente ai soli danni materiali diretti.

Salvo l'eventualità di dolo o colpa grave, INVIO SRL non si riterrà in nessun modo responsabile nei confronti del Cliente per danni immateriali, indiretti o ulteriori perdite (a titolo puramente esemplificativo: mancato guadagno, danno all'immagine, etc.) che possano sorgere a fronte della mancata ottemperanza da parte di INVIO SRL agli obblighi espressi nelle presenti CGS ed all'Accordo Quadro.

Permane l'applicazione di quanto definito all'articolo 4 per le Lettere destinate al di fuori della Zona Coperta.

9 RISERVATEZZA

INVIO SRL ed il Cliente si impegnano a mantenere segrete e a non divulgare, o altrimenti rendere note a terzi, le informazioni fornite nel contesto della negoziazione e della successiva esecuzione del Servizio. Tali informazioni saranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

Le Parti non saranno considerate inadempienti rispetto agli obblighi qui sanciti qualora le predette informazioni fossero già di pubblico dominio per cause indipendenti dalla loro volontà, ovvero nel caso in cui la divulgazione derivi da comportamenti di soggetti non vincolati ai sensi del presente Accordo Quadro o, ancora, se la divulgazione fosse imposta dalla legislazione vigente o conseguente ad un ordine inderogabile della Pubblica Autorità.

10 TUTELA DEI DATI PERSONALI

INVIO SRL si obbliga a rispettare, e ad assicurare il rispetto da parte dei propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni vigenti in materia di privacy (con particolare attenzione al Regolamento 679/2016 "GDPR" e successive modifiche e integrazioni).

Il Cliente conserva il ruolo di "titolare" del trattamento dei dati personali che fornirà a INVIO SRL ai fini dell'erogazione dei Servizi (dati del destinatario, dati rilevabili dai messaggi inviati), e come tale è tenuto a prendere decisioni riguardo alle finalità ed alle

Documento	Versione	Data Emissione	Note
Condizioni e Termini Generali di Servizio	Ver.03.01	01 GENNAIO 2026	Revisione_03



modalità del trattamento stesso. Conseguentemente, il Cliente è tenuto a conformarsi agli obblighi di informativa, consenso e notificazione (se necessari).

INVIO SRL agisce in qualità di “responsabile” del trattamento dei dati personali e, svolgendo tale ruolo (il “Responsabile”), si impegna a nominare “incaricati” gli addetti al trattamento di tali dati. Il Responsabile avrà la facoltà di avvalersi di altri responsabili (di seguito, “Sub-responsabili”) per l’esecuzione dei Servizi, imponendo loro gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati a cui è soggetto il Responsabile, con particolare riguardo alle misure di sicurezza. Il Responsabile si impegna a richiedere per iscritto ai propri Sub-responsabili, mediante accordi vincolanti, il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali a cui è vincolato il Responsabile in forza dell’Accordo Quadro, in particolare per quanto concerne gli obblighi di sicurezza.

Il Cliente avrà il diritto di richiedere al Responsabile:

- (i) di fornire copia degli accordi in essere con i propri Sub-responsabili (potendo, in tale circostanza, INVIO SRL omettere esclusivamente informazioni strettamente riservate e gli accordi economici, ove opportuno)
- (ii) di comprovare l’effettuazione di audit volti a verificare la conformità dei Sub-responsabili alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Resta espressamente stabilito che il Responsabile manterrà la responsabilità diretta verso il Cliente relativamente alle azioni ed omissioni dei propri Sub-responsabili.

Le Parti convengono di conformarsi a qualsiasi obbligo stabilito dal GDPR, a partire dalla data della sua completa attuazione, oltre alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte **riconosce e accetta che i dati personali dell’altra Parte**, e i dati personali (ad esempio, nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) dei propri dipendenti/collaboratori, coinvolti nelle attività regolate dal presente Accordo Quadro, saranno trattati dall’altra Parte, in qualità di Titolare, per finalità strettamente connesse all’instaurazione ed esecuzione dell’Accordo Quadro stesso, **in accordo con l’informativa fornita da ognuna ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del GDPR, che l’altra Parte si obbliga fin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti/collaboratori, nell’ambito delle proprie procedure interne.**

Resta inteso che i dati personali raccolti **saranno trattati, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza**, in modo da salvaguardare i diritti e le libertà fondamentali, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

11 FORZA MAGGIORE

Nell’eventualità di circostanze di forza maggiore, ossia accadimenti eccezionali, imprevedibili ed inevitabili (come ad esempio atti governativi, incendi, esplosioni, epidemie, condizioni climatiche sfavorevoli, scioperi e disordini industriali) che impediscono materialmente o rendano rischioso l’adempimento degli impegni contrattuali, **INVIO SRL avviserà il Cliente della situazione attraverso il proprio Sito**. In tali situazioni, le obbligazioni delineate dalle CGS saranno considerate sospese, in toto o in parte, per l’intero periodo di persistenza di tali eventi.

12 MODIFICHE E RECESSO

12.1 Aggiornamento CAP e punti di deposito

Periodicamente, per esigenze strategiche commerciali e logistiche, INVIO SRL aggiorna l’elenco dei CAP/Comuni serviti, rendendolo disponibile ai clienti su loro richiesta. Per facilitare la comunicazione, **il Cliente può richiedere di ricevere l’aggiornamento via e-mail, impegnandosi ad adeguare la propria operatività** e quella degli stampatori, così da evitare di affidare a INVIO SRL corrispondenza destinata a zone non coperte dal servizio.

12.2 Modifiche alle condizioni generali di Servizio e dell’Accordo Quadro

INVIO SRL si riserva il diritto di modificare le clausole delle presenti Condizioni Generali di Servizio, o altri elementi dell’Accordo Quadro, inclusi i prezzi, qualora sussistano motivi validi (ad es. modifiche legislative o regolamentari, variazioni Istat o altre variazioni di mercato, sopravvenute necessità tecniche, economiche e gestionali, ecc.), dandone comunicazione scritta al Cliente, anche tramite e-mail. **Il Cliente che non approvi le modifiche può recedere dall’Accordo Quadro** con INVIO SRL, comunicandolo per iscritto a quest’ultima, secondo le modalità indicate all’art. 15. Il recesso entrerà in vigore dall’ultimo giorno lavorativo del mese in cui è stata ricevuta la comunicazione.

I TCGS aggiornati saranno costantemente consultabili dal Cliente sul Sito www.inviocaserta.it

Documento	Versione	Data Emissione	Note
Condizioni e Termini Generali di Servizio	Ver.03.01	01 GENNAIO 2026	Revisione_03



12.3 Recesso

Indipendentemente da quanto precede, **le Parti possono recedere dall'Accordo Quadro in qualsiasi momento, senza alcun compenso o risarcimento**, comunicandolo alla controparte con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, secondo le modalità descritte all'art. 15.

12.4 Richieste di Modifica

Qualsiasi richiesta di modifica dei Servizi o dei dati anagrafici (compreso il cambio di ragione sociale e/o partita IVA) dovrà essere presentata con 30 (trenta) giorni di anticipo e sarà valida solo se inviata conformemente alle disposizioni dell'art. 15, subordinatamente all'approvazione di INVIO SRL. Se accettate da INVIO SRL, le nuove disposizioni diverranno effettive dal primo giorno lavorativo del mese successivo.

13 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

L'attivazione dei Servizi avverrà a fronte di domanda esplicita da parte del Cliente. **Per la sottoscrizione del servizio INVIO DOC**, l'attivazione del servizio è condizionata dalla comunicazione di INVIO SRL relativa alla conclusione dello start-up.

14 VARIE

L'affidamento della fornitura dei Servizi a INVIO SRL non implica la concessione a quest'ultima di diritti esclusivi o poteri di rappresentanza da parte del Cliente, salvo quanto previsto dall'art. 4 (Lettere con destinatario al di fuori dell'Area Coperta). In tale ultima evenienza, infatti, **INVIO SRL opererà non solo per conto, ma anche in nome del Cliente**, producendo gli effetti dell'azione direttamente in capo a quest'ultimo, rimanendo esclusa ogni obbligazione, di qualsiasi tipo e contenuto, a carico di INVIO SRL derivante dall'affidamento a Poste Italiane.

Il Cliente non potrà trasferire l'Accordo Quadro né i relativi diritti e doveri (inclusi crediti/debiti) a terzi, se non previa comunicazione scritta e accettazione da parte di INVIO SRL.

La tolleranza di una Parte verso comportamenti della Controparte in violazione delle presenti CGS o dell'Accordo Quadro non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate.

15 COMUNICAZIONI

Salvo diverse disposizioni negli articoli dei presenti TCGS o nell'Accordo Quadro, ogni comunicazione tra le Parti avverrà tramite raccomandata A/R o PEC agli indirizzi indicati.

16 LEGGE APPLICABILE

Le presenti CGS e l'Accordo Quadro **sono governati e interpretati in conformità alla Legge italiana**.

17 FORO COMPETENTE

Ogni disputa tra INVIO SRL e il Cliente sarà sottoposta alla giurisdizione esclusiva del **Foro di Santa Maria Capua Vetere**.

Documento	Versione	Data Emissione	Note
Condizioni e Termini Generali di Servizio	Ver.03.01	01 GENNAIO 2026	Revisione_03